



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
(Area degli Operatori Esperti - C.C.N.L. Funzioni locali).**

IL SEGRETARIO DIRETTORE RENDE NOTO:

che in esecuzione della determinazione n. 55 del 16/09/2024 questa Casa di Riposo intende formare una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di "Operatore Socio Sanitario", con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (C.C.N.L. Funzioni locali 16/11/2022) e trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La graduatoria oggetto del presente avviso potrà essere utilizzata per effettuare assunzioni a tempo determinato, di durata variabile e con orario a tempo pieno e/o parziale.

REQUISITI:

- 1. titolo di studio:** Attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto n. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002. Per l'esercizio della professione di Operatore Socio Sanitario sarà onere del candidato dimostrare, presentando idonea documentazione, l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente, qualora esso sia stato conseguito in regioni diverse dalla Regione Veneto. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciate dalle autorità competenti.
- 2. Avere età non inferiore a 18 anni** e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3. Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini di San Marino e della città del Vaticano);

I cittadini degli Stati membri dell'unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Possono partecipare anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Pieno **godimento dei diritti civili e politici**. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
 5. **Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 6. Persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 7. **Incondizionata idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni** (accertata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.). A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni di svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, non si potrà dare corso all'assunzione.
 8. **Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso**, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
 9. (Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): avere ottemperato agli **obblighi di leva** ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, e devono permanere al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 23.59 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando **nel portale del reclutamento InPA** (link: www.inpa.gov.it) attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.



Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda alle ore 12.00 del 05/10/2024.

In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Ente si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Devono essere allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati devono dichiarare, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici l'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Ente potrà procedere ad effettuare controlli a campione sulle autocertificazioni rese.

La selezione avverrà tramite svolgimento di PROVA ORALE, per cui non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.



PROVA ORALE:

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture;
- gestione delle relazioni e delle dinamiche con anziani in situazione di disabilità e affetti dalle varie patologie (anziani affetti da demenza, anziani con limitata autonomia o con disturbi comportamentali ecc.);
- somministrazione pasti;
- assistenza all'anziano in genere;
- igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereschi, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria;
- nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti;
- nozioni sull'organizzazione dei servizi delle Case di Riposo;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché comportamento da osservare nei confronti di utenti e colleghi;
- nozioni in materia di sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i.);
- normativa in materia di privacy D. Lgs 196/2003;
- normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e Dgr 84/2007;
- modelli organizzativi e strumenti di gestione delle Strutture per Anziani;
- normativa delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani;
- obblighi dei dipendenti e codice di comportamento;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- elementi di cultura generale;
- l'identificazione delle metodologie di assistenza dell'anziano presso una casa di riposo per persone non autosufficienti;
- l'etica professionale;
- la motivazione al lavoro con gli anziani;
- la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo lavoro per progetti.

CALENDARIO

Prova orale: 10/10/2024 dalle ore 09.00

I candidati, a partire dal **07.10.2024** troveranno sul sito dell'Ente www.csvillaaldina.it l'elenco dei candidati ammessi e quello dei non ammessi a sostenere la prova, ed eventuale calendario con orario di convocazione.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata direttamente ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la/e prova/e nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione.



I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e **copia dell'attestato di Qualifica OSS.**

VALUTAZIONE DELLA PROVA:

La votazione complessiva, pari a 30/30 sarà così assegnata:

30/30 per la votazione conseguita nella prova orale.

La prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito www.csvillaaldina.it

A parità di punteggio la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 38 del vigente regolamento interno sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'amministrazione si riserva il diritto di prorogare, revocare o modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati.

La graduatoria verrà approvata con apposito provvedimento dell'Ente e potrà essere utilizzata per due anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.

1. Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IPAB Centro Anziani Villa Aldina con sede in via Roma, n. 159A – 36028 Rossano Veneto (VI) – Tel. 0424848558.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è la Dott.ssa Anita Macente, contattabile al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

<u>FINALITÀ</u>	<u>BASE GIURIDICA</u>
<u>Espletamento delle attività selettive (dati comuni)</u>	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"><u>all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)</u><u>per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)</u><u>per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)</u>
<u>Espletamento delle attività selettive (dati particolari)</u>	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"><u>per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)</u><u>per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)</u>
<u>Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)</u>	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2- octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)
<u>Prevenzione dal contagio da COVID-19,</u>	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)



<p><u>tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.</u></p>	
--	--

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il codice InPa ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel: 0424848558, interno 2 – e-mail: segreteria@csvillaaldina.it.

Rossano Veneto, 16.09.2024

Il Segretario Direttore
F.TO* Dott.ssa Dalle Ore Antonella

* Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993



Centro Anziani
Villa Aldina
Rossano Veneto

Assistenza Anziani non Autosufficienti
SAPA (Sezione Alta Protezione Alzheimer)
Assistenza Domiciliare
Pasti a Domicilio